

S.2310.5.2024

(znak komórki wnioskującej)

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Straż Miejską w Piotrkowie Trybunalskim:

usługa polegająca na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń zajmowanych przez

Straż Miejską w Piotrkowie Trybunalskim w budynku przy ul. Słowackiego 19

w Piotrkowie Trybunalskim

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymywanie czystości pomieszczeń w okresie trwania umowy poprzez wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń budynku administracyjnego, przy ul. Słowackiego 19 w Piotrkowie Trybunalskim, będącego w użytkowaniu przez Straż Miejską w Piotrkowie Trybunalskim.

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1.

2. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

3. Zlecenie robót podwykonawcom:

Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia wykonana była przez Wykonawcę.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

W składaniu ofert mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i dysponują osobami o kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia.

Warunek ten spełniony będzie, jeżeli Wykonawca:

- wykaże, że w okresie ostatnich dwóch lat kalendarzowych (licząc do dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, że w tym okresie wykonał, co najmniej trzy usługi sprzątania:

- w obiektach biurowych o pow. powyżej 300 m² (Załącznik Nr 4),

3. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – co najmniej na kwotę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia (cenie oferowanej).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w Warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych

dokumentów, a w przypadku ujawnienia podstaw do ich wykluczenia, Wykonawcy ci zostaną wykluczeni.

5. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

- od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

2) terminy i warunki płatności:

Płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski Straż Miejska Słowackiego 19,
Piotrków Trybunalski (97-300) NIP: 771 27 98 771

Termin płatności - 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT w wersji papierowej lub elektronicznej przesłanej na adres mailowy podany w umowie.

6. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

☐

tak

Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

☒

Nie

7. Zamówienia uzupełniające:

☐

tak

Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

☒

nie

8. Kryteria oceny ofert i ich waga:

☒

cena

100

waga %

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

- kryterium cena – liczba punktów obliczana jest wg następującego wzoru;

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

9. Wymagania dotyczące oferty:

1) termin składania ofert:

do 9 grudnia 2024 r. do godziny 10⁰⁰.

2) ofertę należy złożyć:

☒

pisemnie, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego
(w zamkniętej kopercie):

Straż Miejska

ul. Słowackiego 19

☒ elektronicznie, tj.:

przesłać e-mailem (skan) / na adres komenda@strazmiejska.piotrkow.pl lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP.

10. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 2),
- 2) wypełniony i podpisany projekt umowy (załącznik nr 3),
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i dysponują osobami o kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia (załącznik nr 4),
- 4) protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej (załącznik nr 5),
- 5) oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia OC

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

11. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o wartości do od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań o wartości prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

12. Osoba do kontaktu:

Zbigniew Miśkiewicz – Straż Miejska

imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44 732 37 60, 61, z.miskiewicz@strazmiejska.piotrkow.pl

(nr tel./e-mail)

Straż Miejska

ul. Słowackiego 19

97-300 Piotrków Trybunalski

adres, piętro, nr pokoju

13. Klauzura informacyjna dla Wykonawców biorących udział w postępowaniach ogłaszanych przez Straż Miejską w Piotrkowie Trybunalskim:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Słowackiego 19, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. 44 732 37 60, 61
adres e-mail: komenda@strazmiejska.piotrkow.pl
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Straży Miejskiej
adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez około 5 lat.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.
- 7) W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do Sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)