

SM.S.2310.1.2023

(znak komórki wnioskującej)

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym przez Straż Miejską w Piotrkowie Trybunalskim:

na wykonanie serwisu systemu monitoringu wizyjnego miasta Piotrkowa Trybunalskiego
i monitoringu wewnętrznego w Komendzie Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia i warunków dostawy:

Świadczenie usługi z zakresu serwisu systemu monitoringu wizyjnego miasta Piotrkowa Trybunalskiego i monitoringu wewnętrznego w Komendzie Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim. Serwis ww. systemów ma być wykonany 6 razy w okresie obowiązywania umowy tj. od 1 lutego 2023 r. do 27 grudnia 2024 r. w terminie uzgodnionym ze zleceniodawcą.

1) konserwacja monitoringu wizyjnego miasta Piotrkowa Trybunalskiego

obejmuje:

- konserwację kamer (zestawienie kamer załącznik nr 1);
- sprawdzenie jakości zamocowania kamer do słupów;
- sprawdzenie szczelności obudowy i wyprowadzeń kablowych;
- mycie kloszy i obudów (zakaz używania konstrukcji takich jak rusztowania, drabiny lub innych, które w trakcie wykonywania tych czynności opierałyby się na słupach, na których zamocowane są kamery);
- sprawdzenie układów wentylatorów i termostatów;
- sprawdzenie układów zasilających energii elektrycznej 230 V;
- sprawdzenie parametrów zasilających konwerterów i kamer;
- sprawdzenie okablowania (patchcordów) dostarczających sygnał wizyjny z konwertera do kamery;
- sprawdzenie ustawień systemowych:
- adresowanie;
- funkcje pan/til/zoom;
- sterowanie obiektywem;
- zapis i odtwarzanie tras dozorowych;
- zapis i wywołanie presetów;

- ocena jakości obrazów, zakłóceń, barw i funkcji autofokusa.
- centrum obsługi monitoringu;
- sprawdzenie połączeń w szafie montażowej i na pulpicie sterującym;
- odkurzanie urządzeń;
- sprawdzenie urządzeń wentylacyjnych odpowiedzialnych za odprowadzenie ciepła z zamontowanych urządzeń;
- kalibracja joystica konsoli;
- sprawdzenie komunikacji konsoli z poszczególnymi urządzeniami;
- sprawdzenie ustawień rejestratora cyfrowego;
- testy zapisu / odczytu;
- korekta ustawień dotyczących zapisu danych po przeprowadzonej analizie zapisów;
- testy wewnętrzne nośników dyskowych na poziomie oprogramowania systemowego;
- sprawdzenie portów komunikacji z zewnętrznym komputerem PC, archiwizacji, wyszukiwania i ustawień konfiguracyjnych;
- sprawdzenie układu multiplekser z pozostałymi portami zewnętrznymi, a w szczególności analogowym;
- aktualizacja oprogramowania systemowego wszystkich urządzeń cyfrowych systemu IP;
- sprawdzenie kanałów łączności radiowej oraz ewentualna zmiana w przypadku wystąpienia problemów zgłaszanych przez zamawiającego (do 18 razy w okresie obowiązywania umowy)
- testy urządzeń podtrzymujących UPS:
- testy wewnętrzne układów elektroniki;
- sprawdzenie prawidłowości przełączania przy braku napięć;
- kontrolne rozładowanie baterii z pomiarem czasu podtrzymania wg. zaleceń producenta.

2) konserwacja monitoringu wewnętrznego Komendy Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim obejmuje:

- konserwację kamer (zestawienie kamer załącznik nr 2);
- sprawdzenie jakości zamocowania kamer;
- sprawdzenie szczelności obudowy i wyprowadzeń kablowych;
- mycie kloszy, szyb ochronnych i obudów;
- sprawdzenie parametrów zasilających konwerterów i kamer;
- sprawdzenie okablowania (patchcordów) dostarczających sygnał wizyjny z rejestratora do kamery;
- sprawdzenie ustawień systemowych:
- adresowanie;
- zapis i odtwarzanie nagrań na rejestratorze;
- ocena jakości obrazów, zakłóceń i barw.

2. Dodatkowy zapis w umowie:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych kamer i urządzeń monitoringu, na które producent udzielił gwarancji zgodnie wykazem - załącznik nr 1.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

- etapami do 27 grudnia 2027 r.

2) terminy i warunki płatności:

Płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski Straż Miejska Słowackiego 19,
Piotrków Trybunalski (97-300) NIP: 771 27 98 771

Termin płatności - 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT w wersji papierowej

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

Nie

5. Zamówienia uzupełniające:

tak

Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

waga %

czas rozpoczęcia naprawy

waga %

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

- kryterium cena – liczba punktów obliczana jest wg następującego wzoru;

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

- kryterium czas rozpoczęcia naprawy – liczba punktów obliczana jest wg następującego wzoru;

$$Cz = \frac{\text{najkrótszy czas rozpoczęcia naprawy}}{\text{...}} \times 20 \text{ pkt}$$

7. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) termin składania ofert:
do 27 stycznia 2023 r. do godziny 10⁰⁰.
- 2) ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego
(w zamkniętej kopercie):

Straż Miejska
ul. Słowackiego 19
97- 300 Piotrków Trybunalski

elektronicznie, tj.:

przesłać e-mailem (skan) / na adres komenda@strazmiejska.piotrkow.pl lub
przesłać za pośrednictwem ePUAP.

8. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 3),
- 2) wypełnioną i podpisaną umowę (załącznik nr 4),
- 3) protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej (załącznik nr 5),
- 4) wypełniony i podpisany projekt umowy (załącznik nr 6),
- 5)
- 6)

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o wartości do od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań o wartości prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

10. Osoba do kontaktu:

Zbigniew Miśkiewicz – Straż Miejska

imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44 732 37 60, 61, z.miskiewicz@strazmiejska.piotrkow.pl

(nr tel./e-mail)

Straż Miejska

ul. Słowackiego 19

97-300 Piotrków Trybunalski

adres, piętro, nr pokoju

11. Klauzura informacyjna dla Wykonawców biorących udział w postępowaniach ogłaszanych przez Straż Miejską w Piotrkowie Trybunalskim:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska w Piotrkowie Trybunalskim , ul. Słowackiego 19, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. 44 732 37 60, 61 adres e-mail: komenda@strazmiejska.piotrkow.pl
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Straży Miejskiej adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez około 5 lat.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną , może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.

7) W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do Sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KOMENDANT
Straży Miejskiej

Jacek Hofman

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)