

N/znak: S.2310.1.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia**  
**wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**prowadzonym przez Straż Miejską w Piotrkowie Trybunalskim na:**  
**świadczenie usług pocztowych**  
**dla Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim**

**I. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od 1 marca 2022 r. do 29 lutego 2025 r. usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym na potrzeby Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe tj. z dnia 29 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041).

2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Oferty należy składać do dnia **28 lutego 2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>**;

- pisemnie tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

Straż Miejska  
ul. Słowackiego 19  
97- 300 Piotrków Trybunalski

- elektronicznie, tj. przesłać e-mailem (skan) na adres [komenda@strazmiejska.piotrkow.pl](mailto:komenda@strazmiejska.piotrkow.pl) lub przesłać za pośrednictwem ePUAP

2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **28 lutego 2022 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

3. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oferta może podlegać dalszym negocjacjom.

5. Straż Miejska w Piotrkowie Trybunalskim może odstąpić od postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podawania przyczyn.

6. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.

7. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych oraz paczek, polegające na:

1) w obrocie krajowym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek ekonomicznych i priorytetowych.

2) w obrocie zagranicznym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczeniu przesyłek listowych poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3) przekazaniu do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenia odbioru”, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki pocztowej

4) doręczeniu przesyłek, zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

5) odebranie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek w siedzibie w każdy dzień roboczy.

8. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:

1) umieszczenie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,

2) umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,

3) wypełnianie pocztowej książki nadawczej w programie komputerowym dostarczonym przez Wykonawcę.

4) stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami Wykonawcy,

5) umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.

9. Rozliczanie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie raz na miesiąc.

10. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat i ustalonych upustów. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia

nadanych / zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.

11. Termin płatności 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

12. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. tj. z dnia 29 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026) w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

13. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. tj. z dnia 29 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026) w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

14. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego,

15. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,

16. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu ofertowym,

17. Podane w formularzu ofertowym ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi.

18. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:

1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,

3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w

przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

19. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

20. Wykonawca gwarantuje niepodzielność nadawanej korespondencji.

21. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

22. Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Zbigniew Miśkiewicz Z-ca Komendanta tel. 44 732 37 60,61

## **II. Wymagane warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie sukcesywnie przez okres 36 miesięcy od dnia 1 marca 2022 r. do 29 lutego 2025 r. Przygotowanie projektu umowy uwzględniającej warunki opisane w niniejszym zapytaniu należy do Wykonawcy, który załączy projekt do oferty.

2. Zaoferowana cena oferty ma uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen za wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji „Formularza ofertowego”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

2) oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

3) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu nr 1).

4) Projekt umowy.

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca .  
Oferty złożone po terminie określonym w rozdz. I pkt 2 zapytania nie będą rozpatrywane.

### **III. Warunki umowy.**

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Projekt umowy z uwzględnieniem powyższych zapisów, opracuje Wykonawca i załączy do oferty.

### **IV. Kryteria oceny ofert.**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o jedno kryterium – cena.

Zamawiający wybierze i zawrze umowę z oferentem, który złoży najniższą, najkorzystniejszą cenowo ofertę.

O ewentualnym wyborze oferty Państwa firmy poinformujemy pisemnie określając równocześnie termin do zawarcia umowy.

### **V. Dodatkowe informacje:**

1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.

6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:

- na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,

- wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).

10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

KOMENDANT  
Straży Miejskiej

*Jacek Hofman*

2022-02-21

(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)