

znak: SM.K.1110.2.2020

OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze funkcjonariusza – aplikanta Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim (3 etaty).

1. Nazwa i adres jednostki: Straż Miejska w Piotrkowie Trybunalskim ul. Słowackiego 19.
2. Określenie stanowiska: Aplikant straży miejskiej.
3. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie średnie,
 - b) uregulowany stosunek do służby wojskowej (dot. mężczyzn),
 - c) ukończone 21 lat,
 - d) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) nienaganna opinia,
 - f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
 - g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - h) obywatelstwo polskie.
4. Wymagania preferowane,(dodatkowe):
 - b) wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne,
 - c) staż pracy w jednostce straży gminnej (miejskiej) lub Policji,
 - d) doświadczenie w pracy związanej z prowadzeniem postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia,
 - e) nienaganna opinia z jednostek wymienionych w pkt b,
 - f) posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego dla strażników gminnych (miejskich),
 - g) prawo jazdy min. kat B,
 - h) poświadczony dokumentami uprawianie sportów lub udokumentowane osiągnięcia sportowe.
5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku; Zadania wynikające z ustawy o strażach gminnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1795).
 - a) ochrona spokoju i porządku publicznego w miejscach publicznych,
 - b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - d) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia lub miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczenia śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości – świadków zdarzenia,
 - e) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - f) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - g) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu i zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 - h) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń a także

inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

- i) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
 - j) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia i reprezentowanie Straży Miejskiej przed sądami.
6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) praca w systemie zmianowym i 7 dniowym systemie pracy,
 - c) praca w terenie i na wolnym powietrzu,
7. Wymagane dokumenty:
- d) życiorys (CV)
 - e) list motywacyjny,
 - f) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom ukończenia studiów lub świadectwo ukończenia szkoły średniej) – kserokopia,
 - g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - h) oświadczenie o niekaralności sądowej,
 - i) kserokopia książeczki wojskowej z terminem odbycia służby wojskowej lub informacją o uregulowanym stosunku do służby wojskowej (dot. mężczyzn),
 - j) inne dodatkowe dokumenty o ukończonych kursach, posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
 - i) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1795).
8. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć osobiście w zaklejonej kopercie i wrzucić do skrzynki korespondencji znajdującej się przed dyżurką Straży Miejskiej ul. Słowackiego 19 w Piotrkowie Trybunalskim lub pocztą na adres Straży Miejskiej z dopiskiem: **Dotyczy naboru: na stanowisko funkcjonariusza – aplikanta straży miejskiej – w terminie do dnia 31 sierpnia 2020 r. (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).**

Dokumenty w sprawie zatrudnienia, które zostaną złożone przed dniem ogłoszenia naboru oraz które wpłyną do sekretariatu Komendy tut. Straży po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.strazmiejska-piotrkow.4bip.pl/> oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Słowackiego 19.

Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w sekretariacie Straży Miejskiej przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone.

Załącznik

1. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Straż Miejską w Piotrkowie Trybunalskim.

KOMENDANT
Straży Miejskiej
Jacek Hofman