

UMOWA Nr

zawarta w dniu 21.12.2017 r w Piotrkowie Trybunalskim, pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski. NIP 771-27-98-771 REGON; 590648468 w imieniu i na rzecz którego działa Straż Miejska, ul. Słowackiego 19, 97-300 Piotrków Trybunalski reprezentowaną:

..... - Komendantem

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,
a firmą

.....

.....
działającą na podstawie

.....

.....
reprezentowaną przez :

.....

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Kompleksowe sprzątanie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) pomieszczeń o łącznej powierzchni 230 m³ zajmowanych przez Straż Miejską w Piotrkowie Trybunalskim , w którego zakres wchodzi następujące czynności:

1) dwa razy dziennie (do godziny 7⁰⁰ oraz po godzinie 17⁰⁰):

- odkurzanie, mycie posadzek twardych korytarza wejściowego oraz pomieszczeń dyżurki i sali odpraw,
- wyrzucanie śmieci oraz ich segregowanie do pojemników,

2) codziennie:

- odkurzanie, mycie posadzek twardych,
- czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych ,
- wycieranie kurzu z parapetów oraz grzejników,
- czyszczenie mebli , tablic informacyjnych, tabliczek imiennych, gablot,
- zdejmowanie ze ścian, sufitów oraz lamp pajęczyn,
- czyszczenie listew przypodłogowych,
- odkurzanie wykładzin dywanowych przy użyciu odkurzaczy,
- mycie posadzek, ścian, wyposażenia sanitariatów,
- mycie kuchenki mikrofalowej,
- odkurzanie i mycie schodów wraz z poręczami i balustradami łączących parter i drugą kondygnację,
- codzienne wyrzucanie śmieci oraz ich segregowanie do pojemników,

- mycie naczyń (szklanek i filiżanek oraz łyżeczek) pozostawionych w sekretariacie,
- mycie biurka, szaf, krzeseł, lamp oraz innych rzeczy znajdujących się w pomieszczeniu

3) raz na dwa tygodnie:

- odkurzanie, mycie posadzek twardych w holu głównym, klatki schodowej prowadzącej na pierwsze piętro, podestu na pierwszym piętrze oraz korytarza
- przecieranie na mokro balustrady łączącej parter z pierwszym piętrzem,
- czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych ,

5) raz na kwartał:

- nakładanie warstwy ochronnej na powierzchnię: PCV,
- mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic, znajdujących się na ciągach Komunikacyjnych,
- mycie okien (okna drewniane z szybami zespolonymi w bardzo dobrym stanie, nie wymagają technik alpinistycznych) o powierzchni około 32 m²,
- czyszczenie żaluzji poziomych.

2. Istotne warunki realizacji zamówienia;

1) Sprzątanie należy wykonywać w godz. 17⁰⁰ - 7⁰⁰.

2) Zamawiający ma prawo do jednostronnej zmiany terminów oraz godzin wykonywania usługi sprzątania, o których mowa wyżej. Zmiana taka nastąpi poprzez powiadomienie przez Zamawiającego Wykonawcę faksem.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości m² sprzątanej powierzchni i zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o takich zmianach z miesięcznym wyprzedzeniem.

4) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania w/w usług za pomocą własnych środków czystości i narzędzi, środków higienicznych (środki zapachowe) oraz worków do koszy na śmieci, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i ochrony środowiska. Stosowane środki higieniczne muszą być należytej jakości oraz zawierać atesty, które Wykonawca przedstawi Zamawiającemu.

5) Wykonawca będzie zobowiązany do sprzątania po remontach za dodatkową opłatą.

6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z zakresu bhp i p.poż w czasie wykonywania umowy.

7) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów , z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.

8) Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do realizacji usługi pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

9) Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do stałego kontaktu z Z-cą Komendanta Straży Miejskiej.

10) Osoba upoważniona przez Wykonawcę zobowiązana będzie do stałej kontroli zapisów w „Zeszycie uwag”, który zostanie wyłożony w sekretariacie każdej jednostki organizacyjnej Urzędu. W przypadku stwierdzonych uchybień Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia.

13) Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny jakości świadczonych usług przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy.

14) Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie, dostęp do wody i energii elektrycznej.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez strony po przedłożeniu wypowiedzenia .
3. Ustala się miesięczny okres wypowiedzenia umowy, który rozpoczyna bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
4. Wszystkie zmiany dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Za wykonanie usług wymienionych w § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości..... zł brutto miesięcznie, słownie :00 zł

§ 4

1. Wynagrodzenie określone w § 3 **nie może ulec zmianie** w okresie obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie wymienione w § 3 w ust. umowy płatne jest przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu rachunku za usługę przez Wykonawcę.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodującej zmianę wielkości powierzchni objętej sprzątnięciem. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie proporcjonalne do wzrostu zakresu.

§5

1. Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do stałego kontaktu z przedstawicielem Straży Miejskiej.
2. Osoba upoważniona przez Wykonawcę zobowiązana jest do stałej kontroli zapisów w „Zeszycie uwag ” wyłożonym w sekretariacie każdej jednostki organizacyjnej UM. W przypadku stwierdzonych uchybień Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny jakości świadczonych usług przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Z czynności tej Zamawiający sporządza protokół podpisany przez strony.
4. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń co do jakości wykonywanej usługi , Zamawiający do protokołu wpisuje rodzaj uchybień i termin ich usunięcia.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia, o których mowa w pkt. 4, w terminie określonym w protokole.
6. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przez swoich pracowników podczas wykonywania usługi.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepis ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U., Nr 16/64, poz. 93 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY